



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI - LA OROYA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA 2010

Nro ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y denominación	Formulario /Codigo/ Ubicación	(En % UIT)	(En S./.)	AUTOMÁTICO	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
68	LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD "A" EDIFICACION NUEVA, AMPLIACION, REMODELACION (AUTOMATICO) INCLUYE OBRAS MENORES Ley Nº 29090 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones Art. Nº 10 Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA Reglamento de la Ley Nº 29090 Art. Nº 32	1. Formulario FUE, consignado los datos requeridos en el Anexo D de autoliquidación del derecho de obra Anexo 'A', 'B' en caso de régimen de copropiedad 2. Copia literal de dominio expedida por el Registro de predios con una anticipacion no mayor de treinta (30) días naturales. 3. En caso de que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario deberá acreditar derecho a edificar 4. Si el solicitante es una persona jurídica se acompañara vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con anticipación no mayor a treinta (30) días naturales 5. Copia de DNI del Propietario 6. Boleta de Habilitación de los profesionales que suscriban la 7. Plano de Ubicación y plano de planta de la obra a ejecutar, en caso de ampliaciones de inmuebles que cuenten con licencia o declaratoria de fábrica, los planos de: planta, instalaciones electricas, sanitarias y estructuras se desarrollara sobre copia de plano de la edificacion existente, con indicacion de las obras nuevas a ejecutarse 8. Pago por Verificacion Administrativa. 9. Pago por derecho de Licencia de Obra Nueva.todo concepto (voladizo, retiro, deficit de estacionamiento, etc)	FUE	0.833	S/. 30.00	X			02 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
				0.278	S/. 10.00 0.65% VOC min 32.00								
69	LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD "B" AUTOMATICO Ley Nº 29090 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones Art. Nº 10	1. Formulario Unico de Edificaciones FUE suscrito por el solicitante y profesional responsable de la obra 2. Copia literal de dominio expedida por el Registro de predios con una anticipacion no mayor de treinta (30) días naturales. 3. En caso de que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario deberá acreditar derecho a habilitar o a edificar 4. Una boleta de Habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica 5. Certificado de factibilidad de servicios 6. Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios	FUE	0.833	S/. 30.00	X			02 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI - LA OROYA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA 2010

Nro ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y denominación	Formulario / Codig o/ Ubicaci	(En % UIT)	(En S./.)	AUTO MÁTIC O	Evaluación Previa					RECONSI DERACIÓN	APELA CIÓN
						Posi- tivo	Nega- tivo						
	Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA Reglamento de la Ley Nº 29090 Art. Nº 32	7. Liquidación de Obra por Gerencia de Desarrollo Urbano 8 Planos y memoria justificativa referidos a Arquitectura, Estructura, Instalaciones sanitarias, Instalaciones Eléctricas firmados y sellados por los profesionales reponsables 9. Plano de sostenimiento de excavaciones de ser el caso 10. Pago por Verificacion Administrativa. 11. Pago por derecho de Licencia de Obra 12. Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) según las características de la obra, con vigencia durante todo el periodo de		0.278	S/. 10.00 0.65% VOC min 32.00								
70	LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD "C" y "D" CON EVALUACION PREVIA DEL PROYECTO POR LA COMISION TECNICA CALIFICADORA Ley Nº 29090 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones Art. 10 Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA Reglamento de la Ley Nº 29090 Art. 33	1. Formulario Unico de Edificaciones FUE suscrito por el solicitante y profesional responsable de la obra 2. Copia literal de dominio expedida por el Registro de predios con una anticipacion no mayor de treinta (30) días naturales. 3. En caso de que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario deberá acreditar derecho a habilitar o a edificar 4. Una boleta de Habilitación de los profesionales que suscriben la 5. Certificado de factibilidad de servicios 6. Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios 7. Liquidación de Obra por Gerencia de Desarrollo Urbano 8 Planos y memoria justificativa referidos a Arquitectura, Estructura, Instalaciones sanitarias, Instalaciones Eléctricas firmados y sellados por los profesionales reponsables 9 Anteproyecto con dictamen conforme 10. Pago por Verificacion Administrativa. 11. Pago por derecho de Licencia de Obra 11. Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) según las características de la obra, con vigencia durante todo el periodo de ejecución de la obra 11. Pago por derecho de calificación del proyecto 1º y 2º calificación 12 Pago por 3º y 4º calificación	FUE	0.833	S/. 30.00		X	30 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI - LA OROYA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA 2010

Nro ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(En % UIT)	(En S/.)	AUTOMÁTICO	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
72	LICENCIA DE EDIFICACION MODALIDAD "C" , CON APROBACION PREVIA DEL PROYECTO POR PARTE DE REVISORES URBANOS Ley Nº 29090 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones Art. 10 Decreto Supremo Nº 024-2008-VIVIENDA Reglamento de la Ley Nº 29090 Art 33	1. Formulario FUE consignando los datos requeridos en el Anexo "A" y "B" 2. Copia literal de dominio expedida por el Registro de predios con una anticipacion no mayor de treinta (30) días naturales. 3. En caso de que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario deberá acreditar derecho a edificar 4. Una boleta de Habilitación de los profesionales que suscriben la 5. Certificado de factibilidad de servicios 6. Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios 7. Plano de ubicación y localización 8 Planos y memoria justificativa referidos a Arquitectura, Estructura, Instalaciones sanitarias, Instalaciones Eléctricas firmados y sellados por los profesionales reponsables 9 Autorización de la Junta de Propietarios 10. Pago por Verificación Administrativa. 11 Pago por derecho de Licencia de Obra 12 Pago adicional (según acotación del Voladizo (área techada fuera de la línea municipal) Retiro frontal (en consolidación aprobada por la Comisión Técnica) Déficit de estacionamiento conforme a a) Estacionamiento comercial 2.70m.X5.00m. - 13.50 m2 cada est b) Estacionamiento residencial 2.40m.X 5.00m. - 12.00 m2 cada est 13. Estudio de Impacto Ambiental.		0.139	S/. 5.00	X			02 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
				0.278	S/. 10.00 0.45% VOC m2 x arancel x Nº pisos m2 x arancel m2 déficit x arancel m2 déficit x arancel								
73	REGULARIZACION DE EDIFICACION Ley Nº 29090 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones Art. 69	1. Formulario FUE consignando los datos requeridos en el Anexo "A" y "B" 2. Copia literal de dominio expedida por el Registro de predios con una anticipacion no mayor de treinta (30) días naturales. 3. En caso de que el solicitante de la licencia de edificación no sea el propietario deberá acreditar derecho a edificar 4. Una boleta de Habilitación de los profesionales que suscriben la 5. Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios		0.139	S/. 5.00			X	15 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI - LA OROYA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA 2010

Nro ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y denominación	Formulario /Código o/ Ubicación	(En % UIT)	(En S/.)	AUTOMÁTICO	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
		construcción que la aprobada (incluida en los planos de replanteo), la municipalidad efectuará la liquidación de derechos adicionales, requisito previo para recibir la Conformidad de											
	Ley Nº 29090 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones Art. 28	b) SIN CON VARIACIÓN AL PROYECTO APROBADO: 1 Formulario FUE, referente a Conformidad de Obra y Declaratoria de Declaración Jurada firmada por el profesional responsable de la obra, manifestando que la obra se ha realizado conforme aprobados con la Licencia de Edificación 2 Copia de DNI del propietario 3 Pago por derecho de trámite. 4 Pago por Conformidad de Obra 5 Pago por derecho de Declaratoria de fabrica. 6 Planos de ubicación y localización de arquitectura (planta, cortes y elevaciones) 7 Copia de licencia de edificación. 8		0.278 0.278	S/. 10.00 S/. 10.00 0.10% VOC		X		05 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
	Ley Nº 29090 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones Art. 28	c) CONFORMIDAD DE OBRA PARA MODALIDAD A 1 Requisitos iguales a los establecidos para: con variaciones al proyecto aprobado y sin variaciones al proyecto aprobado (no incluye pago por derechos) 2 Pago por derecho de certificación de conformidad de obra y declaratoria de		0.278	S/. 10.00		X		05 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
	Ley Nº 29090 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones Art. 28	d) CONFORMIDAD DE OBRA PARA PROGRAMA MI VIVIENDA EN LAS MODALIDADES DETECHO PROPIO, CONSTRUCCION EN SITIO PROPIO Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA 1 Requisitos iguales los establecidos para: con variaciones al proyecto aprobado y sin variaciones al proyecto aprobado (no incluye pago por derechos) 2 Constancia de Elegibilidad emitida por el Fondo de Vivienda. 3 Pago certificación de conformidad de obra y declaratoria de fábrica		0.278	S/. 10.00		X		05 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI - LA OROYA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA 2010

Nro ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(En % UIT)	(En S/.)	AUTO MÁTICO	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
86	CAMBIO DE ZONIFICACION Y USO DEL SUELO Ley Nº 27157 Regularización de Edificaciones, Declaratoria de Fábrica, de Propiedad Común Art 44	1 Formulario Unico de Edificación FUE 2 Pago por derecho de trámite 3 Inspección ocular (mínimo) 4 Copia de titulo de propiedad inscrito en los Registros Públicos 5 Pago por derecho 6 Dos juegos de planos (firmados por profesinales del ramo) Ubicación, perimétrica y memoria descriptiva justificado técnica y socialmente solicitado adjuntar en el sistema magnético (CD) escala convencional.	FUE	0.278 0.2188 2.619	S/. 10.00 94.29 2% del valor del terreno matriz 10/1000 valor arancelario del terreno			X	15 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y archivo	Concejo Provincial	Concejo Provincial	
87	LICENCIA DE DEMOLICION Decreto Supremo Nº 024-2008-VIV Regto Ley Nº 29090 Art. 71	1 Formulario Unico de Edificación FUE 2 Pago por derecho de trámite 3 Inspección ocular simple/técnica 4 Copia documento de propiedad 5 Copia de Autovaluo actualizado 6 Plano de ubicación área a demoler, firmado por profesional del ramo 7 Pago por derecho de licencia de obra.	FUE	0.278 0.2188 1.737 1.6563	S/. 10.00 S/. 62.52 0.23% Val. Edificacion Depreciada		X		10 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
88	LICENCIA DE REMODELACION Decreto Supremo Nº 024-2008-VIV Regto Ley Nº 29090 Art. 71	1 Formulario Unico de Edificación FUE 2 Pago por derecho de trámite 3 Inspección ocular: Simple/ técnica 4 Copia de documento de propiedad 5 Copia de autovaluo actualizado 6 Tres juegos de Planos: Ubicación y arquitectura (estructura de ser y cuadro de valores Unit.Esc.1.500y 1.50 firmados por profesional de ramo 7 Pago por derecho de calificación proyecto 8 Licencia de Obra Certificado de licencia FUU 9 Deterioro de pistas y/o veredas	FUE	0.278 0.2188 1.7500 2.619	S/. 10.00 94.29 0.1%Val.Obra 0.60% Val.Obra 0.2% Val.Obra		X		10 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
89	AUTORIZACION PARA APERTURA, MODIFICACION, CLAUSURA, DE PUERTAS Y/O VENTANAS	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Pago por derecho de trámite 3 Copia de documento de propiedad		0.2188			X		05 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI - LA OROYA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA 2010

Nro ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(En % UIT)	(En S/.)	AUTO MÁTICO	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
	Ley Nº 27972 LOM Título V Competencias y Funciones Específicas de los gobiernos locales Cap II Competencias y Funciones Específicas Art. 79	4 Copia de contrato de EMSAPA (para rotura de de pista y/o ver vereda vereda instalacion de agua y/o desagüe) rotura de pistas y/o vereda) instalación. 5 Pago por derecho de autorización		1.541 1.5625	S/. 55.47								
90	ASIGNACION DE NUMERACION DE FINCA Ley Nº 27157 Regularización de Edificaciones, Declaratoria de Fábrica, de Propiedad Común Art. 32	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Copia del DNI 3 Pago por derecho de tramite 4 Pago por derecho de asignación de numeración de finca por cada uno 5 Copia del titulo de propiedad autenticado 6 Plano de ubicación y localización		0.139 0.417	S/. 5.00 S/. 15.00		X		02 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y archivo	Unidad de Catastro y AA.HH.	Unidad de Catastro y AA.HH.	Gerencia de Desarrollo Urbano
91	CERTIFICADO DE NUMERACION DE FINCA Ley Nº 27157 Regularización de Edificaciones, Declaratoria de Fábrica, de Propiedad Común Art. 32	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Copia del DNI 3 Pago por derecho de tramite 4 Copia de la Asignación de Numeración de Finca 5 Pago por derecho de certificación de numeración de finca c/u		0.139 0.556	S/. 5.00 S/. 20.00		X		03 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y archivo	Unidad de Catastro y AA.HH.	Unidad de Catastro y AA.HH.	Gerencia de Desarrollo Urbano
92	LICENCIA SIMPLE DE OBRA ANTES DE SU VENCIMIENTO A) PRORROGA DE LICENCIA B) DUPLICADO DE LICENCIA DE OBRA Ley Nº 27157 Regularización de Edificaciones, Declaratoria de Fábrica, de Propiedad Común Art. 46	1 Solicitud dirigida al Alcalde 2 Pago por derecho de trámite 3 Pago por derecho de certificación incluye licencia 4 Pago por derecho de certificado licencia de la obra		0.2188 0.7813 0.7813			X		03 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
93	LICENCIA DE MONTAJE ELECTROMECHANICO Y CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA	1 Solicitud dirigida al alcalde. 2 Plano de Ubicación 1/5000 o 1/1000 3 Plano general de planta 1/500,1/1000 o 1/2000, en archivo magnético (CD) 4 Memoria descriptiva 5 Especificaciones técnicas de suministro de materiales		0.2188				X	07 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI - LA OROYA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA 2010

Nro ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y denominación	Formulario / Código / Ubicación	(En % UIT)	(En S/.)	AUTOMÁTICO	Evaluación Previa Positivo Negativo					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Ley N° 27972 LOM Título V Competencias y Funciones Específicas de los gobiernos locales Cap II Competencias y Funciones Específicas Art. 79	6 Especificaciones técnicas de montaje electromecánico 7 Cálculos justificativos de la red secundaria 8 Cálculos justificados de la red primaria 9 Cálculos de alumbrado público 10 Cálculo de la potencia de corto circuito 11 Cálculo del número de sub-estaciones 12 Metrado y presupuesto 13 Evaluación de los costos unitarios 14 Firma y sello del Ing. CIP Proyectista . 15 Instalación de postes de: madera tratada, eucalipto o pino, similar (MT): *Menor o igual a 9 m *Mayor o igual a 10 m Fierro tubular (F.T.), cónico, riel o trusco (T) *Menor o igual a 9 m *Mayor igual a 19 m Concreto Armado Centrifugado (C.A.C) *Menor o igual a 9 m *Mayor o igual a 10 m 16 Instalación de crucetas : * Madera * Fierro galvanizado *Concreto 17 Instalaciones bayonetas: *Simple * Compuesta 18 Instalación arriostres o riostras 19 Instalación de retenidas para postes de M.T,F.T, CAC, T de: Menor o igual a 9 m *Simple o inclinado *En contrapunta o violín Mayor o igual a 10 m. *Simple o inclinado *En contrapunta o violín 20 Tendido de conductores, de cobre de aluminio y de acero desnudo: *Aereo * Sub terraneo Forrado para alta tensión (seco): *Unipolar *2 conductores *3 conductores *Tetrapolares		12.5000 c/u 14.0625 c/u 17.8125 c/u 19.3750 c/u 15.6250 c/u 17.1875 c/u 0.0625 c/u. 0.0938 c/u 0.1250 c/u 0.06 c/u 0.09 c/u 0.04 c/u. 2.6563 c/u 2.8125 c/u. 2.9688 c/u 3.1250 c/u 0.0938 c/m 0.1876 c/m 0.0625 c/m 0.630 C/m 0.0635 c/m 0.0640 c/m						Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI - LA OROYA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA 2010

Nro ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y denominación	Formulario /Código o/ Ubicación	(En % UIT)	(En S/.)	AUTO MÁTICO	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
	Ley Nº 27972 LOM Título V Competencias y Funciones Específicas de los gobiernos locales Cap II Competencias y Funciones Específicas Art. 79	27 Acometidas aéreas para: *Trifásico *Monofásico 28 Instalación de torres de alta tensión 29 Instalación de seccionadores cut-out 30 Instalación pararrayos 31 Instalación del tablero de distribución 32 Instalación del tablero de derivación y acometida 33 Instalación de portalineas incluye aislador tipo carrete de: a. 1 a 2 vías b. 3 a 4 vías c. 5 o mas vías 34 Instalación de aisladores de porcelana, vidrio o poliméricos a. Tipo pin b. Tipo suspensión * Simple **Cadena c Tipo carrete 35 Instalación de pastoral 36 Conformidad de Obra desde subnumeral 15 al		0.1875 c/m 0.1250 c/m 200 c/u 14 c/u 15 c/u 37.50 c/u 3.00 c/u 0.15 c/u 0.20 c/u 0.25 c/u 0.35 c/u. 0.45 c/u 4.00 c/u 0.063 c/u 1.50 c/u 50 c/u						Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
94	REGULARIZACION DE LICENCIA DE MONTAJE ELECTROMECANICO y CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA Ley Nº 27972 LOM Título V Competencias y Funciones Específicas de los gobiernos locales Cap II Competencias y Funciones Específicas Art. 79	1 Solicitud dirigido al alcalde. 2 Plano de ubicación 1/5000 o 1/1000 3 Plano general de planta 1/500, 1/1000 o 1/200 en archivo magnético (CD) 4 Memoria descriptiva. 5 Especificaciones técnicas de suministro de materiales. 6 Especificaciones técnicas de montaje electromecánico 7 Cálculos justificativos de la red secundaria. 8 Cálculos justificativos de la red primaria. 9 Cálculos de alumbrado público 10 Cálculo de la potencia de corto circuito 11 Cálculo del número de subestaciones. 12 Metrado y presupuesto. 13 Evaluación de los costos unitarios. 14 Firma y sello del Ingeniero CIP proyectista. 15 Instalación de postes de: Madera tratada, eucalipto o pino similar (MT): * Menor o igual a 9 m *mayor ó Igual a 10 m		0.2188		X		30 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal	



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI - LA OROYA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA 2010

Nro ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(En % UIT)	(En S./.)	AUTO MÁTICO	Evaluación Previa Posi- tivo Nega- tivo					RECONSI- DERACION	APELA- CIÓN
	Ley Nº 27972 LOM Título V Competencias y Funciones Específicas de los gobiernos locales Cap II Competencias y Funciones Específicas Art. 79	* Fierro Tubular (F.T) o cónico o riel, trusco (T): * Menor o igual a 9 m * Mayo o igual a 10 m Concreto Armado Centrifugado (C.A.C.): * Menor o igual a 9 m * Mayor o igual a 10 m 16 Instalación de Crucetas de: * Madera * Fierro galvanizado * Concreto 17 Instalación de bayonetas * Simple * Compuesta 18 Instalación de arriostres ó arriostras 19 Instalación de retenidas para postes de M.T,F.T, CAC,T: Menor o igual a 9 m: * Simple o inclinado. * Contrapunta o violín Mayor o igual a 10 m: * Simple o inclinada * Contrapunto o violín 20 Tendido de conductores de cobre, aluminio, acero: Desnudo: * Aereo * Subterráneo Forrado para alta tensión (Seco): * Unipolar * 2 conductores * 3 conductores * Tetrapolares Forrado para baja tensión unipolar: * Menor o igual a 35 mm2 * Mayor de 35 mm2 Forrado para baja tensión tipo N.Y.Y: * Unipolar * 2 conductores * Conductores * Tetrapolares Conductor autosoportado para : * Alta tensión * Baja tensión Empresa de sistema de TV por cable: * Aereo * Subterráneo * Empresa de servicios de telefonía: *Aereo		178125 c/u 19.3750 c/u 15.6250 c/u 17.1875 c/u 0.0625 c/u 0.0938 c/u 0.1250 c/u 0.06 c/u 0.09 c/u 0.04 c/u 2.6563 c/u 2.8123 c/u 2.9688 c/u 3.1250 c/u 0.0993 c/m 0.1876 c/m 0.0625 c/m 0.0630 c/m 0.0635 c/m 0.0640 c/m. 0.0315 c/m 0.0625 c/m 0.0535 c/m 0.0545 c/m 0.0555 c/m 0.0565 c/m 0.4375 c/m 0.3125 c/m 0.3125 c/m 0.6250 c/m 0.6250 c/m						Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI - LA OROYA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA 2010

Nro ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(En % UIT)	(En S./.)	AUTO MÁTICO	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
	Ley Nº 27972 LOM Título V Competencias y Funciones Específicas de los gobiernos locales Cap II Competencias y Funciones Especificas Art. 79	* Subterráneo		0.7813 c/m						Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
		Empresa de servicios de radio:											
		* Aereos		0.1563 c/m									
		* Subterráneo		0.3125 c/m									
		21 Por excavación de zanjas por roturas de pavimentos de:											
		* Pista		0.9375 c/m									
		* Por vereda		0.8750 c/m									
		22 Por excavación de zanjas sin rotura de pavimento (Tierra, afirmado o similares)		0.7813 c/m									
		23 Instalación de subestación aerea para postes de MT,FT,CAC,T en											
		Trifásico:											
		* Monoposte		25 c/u									
		* Biposte		30 c/u									
		Monofásico:											
		* Monoposte		15 c/u									
		* Biposte		20 c/u									
		24 Instalación de subestación caseta, superficial o similar											
		* Trifásico		40 c/u									
		* Monofásico		35 c/u									
		25 Instalación de puesta a tierra para:											
		* Red primaria		29 c/u									
		* Secundaria		27 c/u									
		26 Instalación de equipo de alumbrado público		1.5 c/u									
		27 Acometidas aéreas para:											
		* Trifásico		0.1875 c/m									
		* Monofásico		0.1250 c/m									
		28 Instalación de torres de alta tensión		200 c/u									
		29 Instalación de seccionadores CUT-OUT		14 c/u									
		30 Instalación de pararrayos		15 c/u									
		31 Instalaciones del tablero de distribución		37.50 c/u									
		32 Instalación del tablero derivación y acometida		3.0 c/u									
		33 Instalación portalíneas incluye aislador carrete:											
		a) 1 as 2 vías		0.15 c/u									
		b) 3 a 4 vías		0.20 c/u.									
		c) 5 a mas vías		0.25 c/u									
		34 Instalación de aisladores de porcelana, vidrio o polimericos:											
	a) Tipo pin		0.35 c/u										
	b) Tipo suspensión:												
	* Simple		0.45 c/u										
	* Cadena		4.00 c/u										
	c) Tipo carrete		0.063 c/u										
	35 Instalación de pastoral		1.50 c/u										



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI - LA OROYA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA 2010

Nro ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(En % UIT)	(En S./.)	AUTO MÁTICO	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
95	LICENCIA POR DESMONTAJE ELECTROMECHANICO Ley Nº 27972 LOM Título V Competencias y Funciones Específicas de los gobiernos locales Cap II Competencias y Funciones Específicas Art. 79	1 Solicitud dirigido al alcalde 2 Plano de ubicación 1/5000 o 1/1000 3 Plano general de planta 1/5000, 1/1000 o En archivo magnético CD 4 Memoria descriptiva 5 Metrado y presupuesto. 6 Evaluación de los costos unitarios 7 Firma y sello del Ing. proyectista 8 Instalación de postes de: Madera tratada eucalipto,pino o similar (MT): * Menor o igual a 9 m 1.12 c/u * Mayor o igual a 10 m 1.20 c/u Fierro tubular (FP), o cónico, riel o trusco (T): * Menor o igual a 9 m 1.14 c/u * Mayor o igual a 10 m 1.24 c/u Concreto armado centrífugado (CAC): * * Menor o igual a 9 m 1.16 c/u * Mayor o igual a 11 m 1.28 c/u 9 Instalación de crucetas de : *Madera 0.0125 c/u * Fierro galvanizado 0.0188 c/u * Concreto 0.0250 c/u 10 Instalación de bayonetas: * Simple 0.012 c/u *Compuesta 0.018 c/u 11 Instalación de arriostres o riostras 0.008 c/u 12 Instalación de retenida postes Menor o igual de 9 m: *Simple o inclinado 0.10 c/u * Contarpunta o violin mayor o igual a 10 m 0.12 c/u *Simple o inclinado 0.14 c/u * Contarpunta o violin 0.16 c/u 13 Tendido de conductores de cobre de aluminio, acero desnudo. Forrado para alta tensión (seco): *Unipolar 0.0125 c/u *Dos conductores 0.0126 c/m *Tres conductores 0.0127 c/m * Tetra polares 0.0128 c/m Forrado para baja tensión unipolar: Menor o igual a 35 mm2 0.0315 c/m * Mayor de 35 mm2 0.0625 c/m Forrado para faja tensión tipo N.Y.Y * Unipolar 0.0535 c/m * Dos conductores 0.3545 c/m		0.194	S/. 7.00		X		30 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI - LA OROYA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA 2010

Nro ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION		PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(En % UIT)	(En S/.)	AUTOMÁTICO	Evaluación Previa Positivo Negativo				RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
	Ley Nº 27972 LOM Título V Competencias y Funciones Específicas de los gobiernos locales Cap II Competencias y Funciones Específicas Art. 79	*Tres conductores * Tetrapolar Conductor autoportado para: * Alta tensión * Baja tensión Empresa de sistema de T.V. por cable * Aéreo * Sub terraneo Empresas de servicio de telefonía: * Aéreos * Subterráneo Empresa de servicio de radio: * Aéreos * Subterráneo 14 Instalación subestación aérea MT,FT, Trifásico: * Monoposte *Biposte Monofásico: *Biposte 15 Subestacion caseta superficial o similar: *Trifásico * Monofásico 16 Instalación de puesta a tierra para: * Red primaria * Red secundaria 17 Instalación de equipos de alumbrado publico 18 Acometidas aéreas para: *Trifásico * Monofásico 19 Instalación detorres de alta tensión 20 Instalación de seccionadores cut- out. 21 Instalación de pararrayos 22 Instalación del tablero de distribución 23 Instalación del tablero de vacio y acometida 24 Instalación de portalineas incluye aislador: a.- 1a 2 vías b.- 3 a 4 vías c.- 5 a mas vías 25 Instalación de aisladores a.- Tipo pin b.- Tipo suspensión * Simple * Cadena c.- Tipo carrete 26 Instalación de pastoral		0.0555 c/m 0.0565 c/m 0.0250 c/m 0.0375 c/m 0.1250 c/m 0.1350 c/m 0.0188 c/m 0.1550 c/m 0.1050 cm 0.1150 c/m 5 c/u 5 c/u 6 c/u 3 c/u 4 c/u 10 c/u 5 c/u 4 c/u 2 c/u 03 c/u 0.0375 c/m 0.1250 c/m 40 c/u 2.8 c/u 3 c/u 7.5 c/u 0.6 c/m 0.03 c/u 0.04 c/m 0.05 c/u 0.07 c/u 0.09 c/u 0.80 c/u 0.80 c/u 0.30 c/u					Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI - LA OROYA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA 2010

Nro ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(En % UIT)	(En S./.)	AUTO MÁTICO	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
96	AUTORIZACION PARA INSTALACION DE CABINA PUBLICA TRAGAMONEDA Ley Nº 27972 LOM Título V Competencias y Funciones Especificas de los gobiernos locales Cap II Competencias y Funciones Especificas Art. 79	1 Solicitud dirigido al alcalde 2 Plano general de planta 3 Planos de ubicación y proyecto firmado y sellado por Ing. responsable de de la obra y la entidad respectiva 4 Verificación técnica 5 Pago por derecho 6 Control de obra 7 Memoria descriptiva especificaciones técnicas metrados y presupuestos. 8 Boleta de habilitación profesional 9 Cronograma de obra (fecha de inicio y culminación) nombre de responsable de la obra, nombre de la empresa contratista 10 Pago unico anual		0.194	S/. 7.00			X	30 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
97	AUTORIZACION DE INSTALACION DE TORRES DE CONTROL, TELEFONO, RADIAL Y CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA Ley Nº 27972 LOM Título V Competencias y Funciones Especificas de los gobiernos locales Cap II Competencias y Funciones Especificas Art. 79	1 Solicitud dirigido al alcalde. 2 Pago por construcción: De 1m a 5m de altura De 5.01m a 10m de altura De 10.01m a 15 m de altura De 15.01m a mas m.de altura 3 Memoria descriptiva 4 Planos especificos Planos y especificaciones Técnicas 5 Verificación Técnica 6 Conformidad de Obra		0.194	S/. 7.00		X		15 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
98	AUTORIZACION DE INSTALACION DE ANTENA PARABOLICA Y CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA Ley Nº 29090 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones Art. 28º	1 Solicitud dirigido al alcalde 2 Memoria descriptiva 3 Planos y especificaciones técnicas 4 Conformidad de Obra		0.194	S/. 7.00		X		15 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
99	AUTORIZACION PARA TENDIDO DE TUBERIAS PARA AGUA, DESAGUE, LUZ O TELEFONIA y CERTIFICADO DE COMFORMIDAD DE OBRA Ley Nº 29090 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones Art. 28º	1 Solicitud dirigido al alcalde 2 Planos aprobados por la entidad. 3 Memoria descriptiva y especificaciones técnicas 4 Calendario de obras 5 Autorización de la Unidad de Catastro y Asentamientos Humanos 6 Conformidad de Obra		0.194	S/. 7.00		X		15 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Alcaldia



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI - LA OROYA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA 2010

Nro ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(En % UIT)	(En S./.)	AUTOMÁTICO	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
100	EXTRACCION DE MATERIALES DE LOS ALVEOS O CAUCES DE LOS RIOS Y CANTERAS Ley Nº 28221 Ley que autoriza a las municipalidades a la extracción de materiales de los alveos o cauces de los rios Artículo 6	1 Solicitud dirigido al alcalde 2 Tipo de material a extraerse en volumen en (arena, hormigón, piedra) 3 Cause y zona de extracción asi como puntos de acceso salida de cauce, en coordenadas 4 Planos escalas 1/5000 en cordenadas UTM 5 Ubicación de las instalaciones de clasificación y acopio si lo hubiera. 6 Sistema de extracción y característica de la maquinária a ser utilizado 7 Estudio de Impacto Ambiental 8 Plan de Cierre Ambiental 9 Opinión favorable emitido por la administración local del agua para el otorgamiento de extracción de materiales de acarreo o cauces naturales de agua.		0.194 0.09375 c/m2 0.1875 c/tn (arcilla, gravas)	S/. 7.00			X	12 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
101	AUTORIZACION DE CONEXIÓN DE AGUA Y DESAGUE POR EMSAPA Ley Nº 27972 Ley Orgánica de Municipalidades Art. 80	1 Solicitud dirigido al alcalde. 2 Plano de ubicación 3 Plano general de planta 4 Recibo por inspección ocular 5 Recibo por rotura de autorización de zanja 6 Por cada punto de conexión		0.194 0.7813 c/ml 0.7813 c/u	S/. 7.00		X		03 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Unidad de Catastro	Unidad de Catastro	Gerencia de Desarrollo Urbano
102	AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION DE CAMARA DE REGISTRO DE SERVICIO DE TELEFONIA Ley Nº 27972 Art. 80	1 Solicitud dirigido al alcalde. 2 Plano de ubicación. 3 Plano general de planta 4 Recibo por inspección ocular 5 Recibo de pago por derecho de construcción		0.194 4.5 c/u 29.0 c/u	S/. 7.00			X	30 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
103	AUTORIZACION PARA CONSTRUCCION DE ARMARIO DISTRIBUIDOR EN LA VIA PUBLICA Y CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA Ley Nº 27972 Ley Orgánica de Municipalidades Art. 80	1 Solicitud dirigido al alcalde. 2 Plano de ubicación. 3 Plano general de planta 4 Recibo por inspección ocular 5 Recibo de pago por derecho de construcción 6 Conformidad de Obra		0.194 4.5 c/u 20.0 c/u 10,0 c/u	S/. 7.00		X		07 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
104	INSTALACION DE PEDESTAL PARA TELEFONIA PUBLICA Y CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA Ley Nº 27972 Ley Orgánica de Municipalidades Art. 80	1 Solicitud dirigido al alcalde. 2 Pago por derechos 3 Conformidad de Obra		0.194 10 c/u 5 c/u	S/. 7.00		X		07 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI - LA OROYA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA 2010

Nro ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y denominación	Formulario /Codigo/ Ubicación	(En % UIT)	(En S./.)	AUTOMÁTICO	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
						Positivo	Negativo						
105	OCUPACION TEMPORAL DE LA VIA PUBLICA CON MATERIALES DE CONSTRUCCION Ordenanza Municipal Nº 007-2007-CM/MPYO	1 Solicitud dirigido al alcalde. 2 Pago por derecho. 3 Copia de licencia de construcción o 4 Plano de ubicación 5 Inspección Ocular		0.194 4 c/u 2.5 UIT	S/. 7.00 S/. 90.00		X		07 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
106	OCUPACION PERMANENTE DE LA VIA PUBLICA DE LAS EMPRESAS; ELECTRICAS, TELECOMUNICACIONES, RADIO, CABLE POR TV Y SIMILARES Ordenanza Municipal Nº 007-2007-CM/MPYO	1 Solicitud dirigido al alcalde. 2 Pago por derecho mensual en metros lineales en metros cuadrados 3 Planos de: ubicación, planimetría y CD 4 Inspección Ocular		0.194 c/u 0.055 c/ml 0.103 c/m ² 2.5	S/. 7.00 S/. 1.98 S/. 3.71 S/. 90.00		X		07 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
107	CONSTRUCCION DE RESERVORIO APOYADO Y ELEVADO Y CONFORMIDAD DE OBRA Ley Nº 27972 Ley Orgánica de Municipalidades Art. 80	1 Solicitud dirigido al alcalde 2 Pago por derechos 3 Memoria descriptiva 4 Plano de ubicación 5 Plano de proyecto 6 Inspección ocular 7 Conformidad de Obra		0.194 40 c/m 2.5 c/u 30 c/u	S/. 7.00		X		08 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
108	CANALIZACION DE REDES DE AGUA Y DESAGUE Y CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE OBRA Ley Nº 27972 Ley Orgánica de Municipalidades Art. 80	1 Solicitud dirigido al alcalde 2 Pago por derechos 3 Conformidad de Obra		0.194 0.9375 c/ml 0.4688 c/ml	S/. 7.00		X		05 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
109	ADJUDICACION DE TERRENO ERIAZO O RIBEREÑO MODALIDADES: A) ADJUDICACION VENTA DIRECTA B) ADJUDICACION CESION EN USO	1 Solicitud dirigido al alcalde 2 Pago por derecho de trámite. 3 Inspección ocular técnica . 4 Planos y memoria descriptiva firmados por profesional del ramo. 5 Personería Jurídica inscrito en Registro 6 Padrón de usuarios 7 Informe técnico 8 Resolución Municipal de calificación de eriazos y libre disponibilidad. 9 Notificación del colindante		0.194 0.2188 12.819	S/. 7.00 S/. 461.50			X	60 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI - LA OROYA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA 2010

Nro ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y denominación	Formulario / Código / Ubicación	(En % UIT)	(En S/.)	AUTOMÁTICO	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
						Positivo	Negativo						
114	AUTORIZACION TEMPORAL PARA EL USO DE VIAS O AREAS DE DOMINIO PUBLICO Ley Nº 27972 LOM Título V Cap II Competencias y Funciones Especificas Art. 79	1 Solicitud dirigida al alcalde 2 Pago por derecho de trámite 3 Recibo de pago por mobiliario 4 Copia fedateada y/o legalizada de documento de identidad y/o de representante legal v copia de escritura 5 Croquis de ubicación 6 Pago de inspección ocular		0.194 0.2188 4.622	S/. 7.00 S/. 166.40		X		03 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
115	AUTORIZACION PARA INSTALAR CONEXIÓN DOMICILIARIA DE AGUA, DESAGUE O GAS EN AREA DE USO PUBLICO Ley Nº 27972 LOM Título V Cap II Competencias y Funciones Especificas Art. 79	1 Solicitud dirigido a alcalde 2 Pago por derecho de trámite 3 Pagos de derechos		0.194 0.2188 7.471	S/. 7.00 S/. 268.94		X		05 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
116	AUTORIZACION DE CONEXIÓN DOMICILIARIA DE INSTALACION ELECTRICA, CABLE O Ley Nº 27972 LOM Título V Cap II Competencias y Funciones Especificas Art. 79	1 Solicitud dirigido al alcalde 2 Pago por derecho de trámite 3 Pagos de derechos		0.194 0.2188 7.471	S/. 7.00 S/. 268.94		X		07 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
117	CONFORMIDAD DE OBRA PARA CONSTRUIR REGISTRO DE CAMARA PARA TELEFONIA Y ENERGIA ELECTRICA Ley Nº 29090 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones Art. 28º	1 Solicitud dirigida al alcalde 2 Pago por derecho de trámite 3 Planos de ubicación 4 Planos de la obra y especificaciones técnicas aprobadas por la empresa (a la 5 Cronograma de la obra 6 Boleta de habilitación del profesional solo en caso que las obras no las ejecuten las empresas concesionarias 7 Prueba de compactación de terreno y de resistencia de materiales (al finalizar la obra).		2.424 6.182 6.096	S/. 219.46		X		07 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
118	CONFORMIDAD DE OBRA PARA TRABAJOS URGENTES DE INSTALACION DE AGUA Y ENERGIA ELECTRICA Ley Nº 29090 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones Art. 28º	1 Solicitud dirigido al alcalde 2 Pago por derecho de trámite 3 Plano de instalación y ubicación 4 Memoria descriptiva y especificaciones 5 Metrado y presupuesto de la obra 6 Cronograma de obra		2.424 2.061 2.909 3.333			X		02 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI - LA OROYA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA 2010

Nro ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y denominación	Formulario /Código/ Ubicación	(En % UIT)	(En S/.)	AUTOMÁTICO	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
119	AUTORIZACION PARA INSTALAR CASETA DE VIGILANCIA EN PROPIEDAD PRIVADA Ley Nº 27972 LOM Título V Cap II Competencias y Funciones Especificas Art. 79	1 Solicitud dirigido al alcalde 2 Pago por derecho de trámite 3 Plano de ubicación 4 Plano de planta de elevaciones de las casetas propuestas		2.424 1.455			X		03 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
120	AUTORIZACION PARA COLOCAR REJAS, TRANQUERA O BLOQUES DE CONCRETO Ley Nº 27972 LOM Título V Cap II Competencias y Funciones Especificas Art. 79	1 Solicitud dirigido al alcalde 2 Pago por derecho de trámite 3 Planos de ubicación 4 Planos de estacionamiento 5 Folder 6 Pago por derecho anual 7 Pago por inspección * Ocular * Vivienda * Comercio * Industria * Otros		0.194 0.042 4.167 0.833 1.389 1.667 1.389 1.667	S/. 7.00 1.50 150.00 30.00 50.00 60.00 50.00 60.00		X		10 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
121	VISACION DE PLANOS PARA PRESCRIPCION ADQUISITIVA O TITULO SUIPLETORIO PARA RECTIFICACION DE LINDEROS O MEDIDAS PERIMETRICAS Ley Nº 27972 LOM Título V Cap II Competencias y Funciones Especificas Art. 79	1 Solicitud simple dirigida al alcalde 2 Dos juegos de memoria descriptiva 3 Dos juegos de planos firmados por y el propietario. De ubicación (Esc 1/100) indicando las medidas perimetricas con coordenadas UTM en el sistema PSAD 56 referido a elementos 4 Pago por derecho de tramite En caso de rectificaciones de linderos y medidas perimetricas Adjuntar documentos de propiedad Visación de planos al momento de pagar NOTA.- Indicar posesionario en toda la		0.194 0.148 0.278	S/. 7.00 S/. 5.32 S/. 10.00		X		10 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
122	CONSTANCIA DE POSESION DE TERRENO Ley Nº 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General Art. Nº 7	1 Solicitud simple dirigida al alcalde 2 Documento que acredite propiedad 3 De corresponder constancia de ser socio activo expedido por la Junta Directiva del AA HH o Asociación de Vivienda reconocido por la Municipalidad (firmado por 3 miembros 4 DDJJJ de posesión de presio y de predio sin 5 Plano de ubicación 6 Copia de la ficha registral 7 Pago por derecho de tramite		0.194 0.194	S/. 7.00 S/. 7.00		X		10 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Unidad de Catastro Urbano	Unidad de Catastro Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI - LA OROYA
TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
TUPA 2010

Nro ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y denominación	Formulario /Código o/ Ubicación	(En % UIT)	(En S/.)	AUTOMÁTICO	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
							Positivo	Negativo					
123	LICENCIA DE CONSTRUCCION PARA GRIFO, PLANTA ENVASADORA DE GAS, CASEOCENTRO, VENTA DE KEROSENE Y DERIVADOS Ley Nº 27157 Ley de Regularización de Edificaciones, del procedimiento para la Declaratoria de Fábrica Art. 03	1 Formulario FUE consignando los datos requeridos en el anexo "A" y "B" 2 Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una anticipación no mayor de 30 días naturales 3 Presupuesto de Obra basado en el cuadro de valores unitarios oficiales de edificación. 4 Boleta de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica 5 Certificado de factibilidad de servicios 6 Certificado de parametros urbanísticos y edificatorios 7 Plano de ubicación y localización 8 Planos de planta, de arquitectura acompañados de memoria descriptiva. 9 Autorización de OSINERGMIN 10 Pago por verificación administrativa 11 Pago por derecho de licencia de obra nueva 12 Pago por derecho de calificación del 13 Pago adicional (según acotación del Voladizo (érea techada fuera de la línea Retiro frontal (en consolidación aprobada por la Comisión Técnica) Deficit de estacionamiento conforme a zonificación a) Estacionamiento comercial 2.70x5.00 m - 13.50 m2 cada estacionamiento b) Estacionamiento residencial 2.40x5.00 m - Adjuntar documentos de propiedad 14 Autorización y/o Resolución del sector correspondiente		2.694 0.65 VOC 0.10%	97.000		X		10 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YAULI - LA OROYA

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

TUPA 2010

Nro ORD	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS		DERECHO DE TRAMITACIÓN		CALIFICACION			PLAZO PARA RESOLVER (en días hábiles)	INICIO DEL PROCEDIMIENTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA RESOLVER	INSTANCIAS DE RESOLUCIÓN DE RECURSOS	
		Número y denominación	Formulario / Código / Ubicación	(En % UIT)	(En S./.)	AUTOMÁTICO	Evaluación Previa					RECONSIDERACIÓN	APELACIÓN
						Positivo	Negativo						
124	<p>NUCLEOS EJECUTORES</p> <p>A) CONVENIO PARA EJECUCION DE PROYECTO DE INVERSION PUBLICA</p> <p>DECRETO DE URGENCIA Nº 085-2009 Autorizan a entidades públicas a ejecutar proyectos de inversión pública y mantenimiento de infraestructura de Núcleos Ejecutores Art. 5to</p>	<p>1 Solicitud dirigido al alcalde</p> <p>2 Documento que consigne la identificación con firma, sello y huella digital de las personas que se desempeñan como Presidente , Secretario y Tesorero del</p> <p>3 Copia Notarial o Fedaterada de la Asamblea General, convocada expresamente para Constituir un Núcleo Ejecutor.</p> <p>4 Propuesta de veedor representante de la</p>		0.194	7.00			X	15 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
	<p>B) EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA</p> <p>RESOLUCION DE SECRETARIA DE DESCENTRALIZACION Nº 040-2009-PCM/SD Constituyen el Registro Nacional de Núcleos Ejecutores y aprueban su Reglamento Art. 4to</p>	<p>1 Solicitud dirigido al alcalde</p> <p>2 Documento Notarial que consigne la identificación con firma, sello y huella digital del Presidente , Secretario y Tesorero del Núcleo Ejecutor.</p> <p>3 Padron con no menos de cien (100)</p> <p>4 Copia Notarial o Fedateada de la Asamblea General, convocada expresamente para Constituir un Núcleo Ejecutor.</p> <p>5 Convenio (en original) celebrado entre la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya y el Núcleo Ejecutor.</p> <p>6 Resolución de Inscripción emitido por la Secretaria Nacional de Descentralización de la Presidencia del consejo de Ministros PCM</p>		0.194	7.00		X		10 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal
125	<p>EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA CON NUCLEOS EJECUTORES JUVENILES</p> <p>RESOLUCION DE SECRETARIA DE DESCENTRALIZACION Nº 040-2009-PCM/SD Constituyen el Registro Nacional de Núcleos Ejecutores y aprueban su Reglamento Art. 4to</p>	<p>1 Solicitud dirigido al alcalde</p> <p>2 Documento que consigne la identificación con firma, sello y huella digital de Presidente , Secretario y Tesorero del Núcleo Ejecutor</p> <p>3 Padron con no menos de cien (100) personas entre 18 y 29 años de edad.</p> <p>4 Copia Notarial o Fedaterada de la Asamblea General, convocada expresamente para Constituir un Núcleo Ejecutor.</p> <p>5 Convenio (en original) celebrado entre la Municipalidad Provincial de Yauli La Oroya y el Núcleo Ejecutor.</p> <p>6 Resolución de Inscripción emitido por la Secretaria Nacional de Descentralización de la Presidencia del consejo de Ministros PCM</p>		0.194	7.00		X		10 días hábiles	Unidad de Adm. Documentaria y Archivo	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia de Desarrollo Urbano	Gerencia Municipal